

PANEVĖŽIO LOPŠELIO – DARŽELIO „VYTURĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau - Mokytojas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybės priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės kodas – 234202.

4. Pareigybės paskirtis pareigybė reikalinga tinkamam lopšelio- darželio priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimui.

5. Pareigybės pavaldumas – Mokytojas tiesiogiai pavaldus lopšelio – darželio direktoriaus pavadotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio- darželio direktoriui).

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija.

6.2. turi būti išklauses vaikų turizmo renginio vadovų mokymus, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių, HN 75, mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

6.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;

6.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

6.5. mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

6.6. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;

6.7. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;

6.8. žinoti lopšelio – darželio darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);

6.9. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6.10. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;

6.11. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atsižvelgiant į lopšelio-darželio steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir iki mokyklinio ugdymo organizavimo modelį, organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

7.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

7.4. supažindina tėvus (teisėtus globėjus) su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

7.5. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (teisėtus jų globėjus) dalyvauti grupės, lopšelio-darželio veikloje, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus, tokiu būdu didina vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

7.6. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (logopedu, meninio ugdymo mokytoju, plaukimo instruktoriumi, mokinio padėjėju, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėju ir kt.);

7.7. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (teisėtus jų globėjus), kitus lopšelio-darželio dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

7.8. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

7.9. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

7.10. tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.11. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose lopšelio- darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

7.12. inicijuoja ir /ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

7.13. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje ir kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.14. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (tyrinėjimus, žaidimus), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

7.15. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.16. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (teisėtais globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (teisėtų globėjų) leidimą/prašymą;

- 7.17. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;
- 7.18. laikosi lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų;
- 7.19. laiku ir tinkamai pildo pedagogines veiklos dokumentaciją;
- 7.20. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą;
- 7.21. teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
- 7.22. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.23. vykdo lopšelio-darželio vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;
- 7.24. vykdo darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS

8. Mokytojas turi teisę:
- 8.1. pasirinkti pedagogines veiklos metodus ir formas;
- 8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš pedagogų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
- 8.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;
- 8.6. teises aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagogines darbuotojams teises aktų nustatytas garantijas;
- 8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 8.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirtą laiką metodinei veiklai.

SUDERINTA:

Panevėžio lopšelio-darželio „Vyturėlis”
Profesinės organozacijos pirmininkė
2024 m. rugpjūčio 28 d.