

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1-20

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – mokinio padėjėjas.
2. Mokinio padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Pareigybės lygis - C, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų (5) grupei, profesijos kodas – 531201.
4. Pareigybės paskirtis – suteikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų ir didinti ugdymosi prieinamumą bei mokinio savarankiškumą.
5. Pareigybės pavaldumas – pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI

6. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
 - 6.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.
 - 6.4. asmuo, išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 6.5. asmuo, gebantis bendrauti su ugdytiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką.
 - 6.6. asmuo, gebantis dirbti su ugdytiniais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti pedagogo skirtas užduotis, apsistarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
 - 6.7. asmuo, gebantis bendradarbiauti su mokytojais, specialiaisiais pedagogais, logopedais, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Mokinio padėjėjo funkcijos:
 - 7.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 7.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones ir t. t.;
 - 7.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 7.4. prirėikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

7.5. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

7.6. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistais dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

7.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

7.8. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.9. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

7.10. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

7.12. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

IV. MOKINIO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

8. Mokinio padėjėjas atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;

8.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

8.3. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;

8.4. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;

8.5. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;

8.6. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą;

9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.