

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio

„Vyturėlis“ direktoriaus 2026 m.

rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-25.1

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ MOKINIŲ ASMENINIŲ  
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – mokykla) pavyzdinis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, bei atsižvelgiant į 2026 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VI-94 sudarytos darbo grupės parengtas rekomendacijas, apibendrinusias miesto mokyklų bendruomenių gerąsias patirtis ir praktinius sprendimus.
2. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, ausinių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai) naudojimo mokykloje, mokyklos teritorijoje, mokyklos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne mokyklos aplinkoje bei nuotolinio ugdymo metu tvarką.
3. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių riziką, perteklinio ekranų naudojimo žalą sveikatai, patyčių, neteisėto filmavimo, fotografavimo ir žalingo skaitmeninio turinio rizikas, išskyrus atvejus, kai įrenginys būtinas dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų šiame Apraše numatytų išimtinių atvejų.
4. Apraše terminas „galinis įrenginys“ suprantamas kaip informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
6. Šiuo Aprašu siekiama ugdyti atsakingą ir etišką naudojamąsi technologijomis, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų) atsakomybę už atsinešamų įrenginių saugumą.

**II SKYRIUS  
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ  
NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

7. Mokyklos tarybos siūlymu mokiniai, kai nėra būtinybės, asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių į mokyklą nesineša. Esant būtinybei susisiekti su mokiniu, tėvai (globėjai,

rūpintojai) gali kreiptis į grupės mokytoją, mokyklos administraciją, administratorę ar kitą mokyklos direktoriaus paskirtą darbuotoją.

8. Mokinys, atsinešęs asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į mokyklą, privalo išjungti arba nustatyti begarsį režimą bei laikyti įrenginį Apraše nustatytoje vietoje. Užsiėmimų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų metu įrenginys negali būti laikomas rankoje, ant suolo, drabužių kišenėje ar kitoje lengvai pasiekiamoje vietoje, jeigu mokytojas nenurodė kitaip.

9. Mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių metu.

10. Mokyklos organizuojamų išvykų, edukacijų, ekskursijų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų ne mokyklos aplinkoje metu asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus atvejus, kai atsakingas mokytojas ar išvykos vadovas leidžia įrenginį naudoti konkrečiam ugdymo, susisiekimo, saugumo ar veiklos organizavimo tikslui.

11. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais mokykloje ir jos teritorijoje nesinaudoja visą buvimo mokykloje laiką. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įrenginių naudojimas yra visiškai ribojamas, siekiant apsaugoti ugdytinių sveikatą, užtikrinti jų emocinį saugumą bei skatinti socializaciją per aktyvias veiklas. Atsineštas įrenginys, atvykus į mokyklą, turi būti išjungtas arba nustatytas begarsis režimas ir padėtas į grupėje ar kitoje mokyklos nustatytoje saugioje vietoje esančią dėžutę, spintelę ar kitą saugojimo priemonę. Įrenginys grąžinamas pasibaigus ugdymo veikloms ar tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykus pasiimti vaiko.

12. Mokykloje ir jos teritorijoje, taip pat mokyklos organizuojamų veiklų metu draudžiama fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus pažeidžiant kitų asmenų teisę į privatų gyvenimą, asmens duomenų apsaugą ar be teisėto pagrindo.

13. Mokykloje draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais žaidimams, socialiniams tinklams, pramoginiam turiniui ar kitai su ugdymu tiesiogiai nesusijusiai veiklai, išskyrus Apraše numatytus atvejus.

14. Mokykla neatsako už mokinių atsineštų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių saugumą, praradimą, sugadinimą ar dingimą, jeigu įrenginys nebuvo perduotas saugoti mokyklos nustatyta tvarka. Už atsineštų įrenginių priežiūrą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

### **III SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI**

15. Mokykloje pažeidimai vertinami individualiai, pirmenybę teikiant edukaciniam pokalbiui su tėvais.

16. Jei mokinys atsisako vykdyti teisėtą mokytojo ar kito darbuotojo nurodymą padėti ar perduoti neteisėtai naudojamą įrenginį, kviečiamas socialinis pedagogas ar mokyklos administracijos atstovas. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

17. Grupės mokytojas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu, analizuoja pasikartojančius pažeidimus, bendrauja ir bendradarbiauja su tėvais, švietimo pagalbos specialistais.

18. Socialinis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai konsultuoja mokytojus, dirba su mokiniais, sistemingai pažeidžiančiais Aprašą, įtraukia tėvus į sprendimų priėmimą, inicijuoja pagalbos planą ir prevencines veiklas apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą.
19. Mokyklos administracija užtikrina, kad Aprašas būtų viešai paskelbtas, koordinuoja jo įgyvendinimą, paskiria atsakingus asmenis, organizuoja saugias įrenginių laikymo vietas, reaguoja į rimtus ar pasikartojančius pažeidimus ir, prireikus, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.
20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su mokykla, aptaria su vaiku atsakingą asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimą, pagal galimybes užtikrina, kad mokinys nesineštų į mokyklą nereikalingų įrenginių, o gavę informaciją apie pažeidimą dalyvauja sprendžiant situaciją.
21. Mokinys privalo laikytis Aprašo, vykdyti mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų teisėtus nurodymus, nepažeisti kitų asmenų privatumo, saugumo ir orumo, atsakingai elgtis su savo ir kitų asmenų įrenginiais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu aprašu supažindinami individualiai arba grupių susirinkimų metu, akcentuojant ugdytinių saugumą ir technologijų naudojimo ribojimo tikslus.
23. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje ir (ar) elektroniniame dienyne.
24. Mokykla, siekdama pažeidimų prevencijos, informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie perteklinio įrenginių naudojimo pasekmes, saugų elgesį internete, asmens duomenų ir privatumo apsaugą, patyčių prevenciją.
25. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinto aprašo įgyvendinimo veiksmingumą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus aptaria mokyklos administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į praktinius iššūkius, Aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
26. Aprašas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.