

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželis „Vyturėlis“
direktoriaus 2020 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr.VI-15

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VYTURĖLIS“ METODINĖS GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Vyturėlis“ metodinė grupė (toliau vadinama – metodinė grupė MG) yra organizacija jungianti visus pedagogus ir specialistus teorijos ir praktikos uždavinių sprendimui, atliekanti konsultavimo funkcijas.
2. Metodinė grupė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos švietimo koncepcija ir mokyklos reformos dokumentais bei šiais nuostatais.
3. Metodinės grupės veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, nacionalumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

II. METODINĖS GRUPĖS STRUKTŪRA IR VEIKLOS PRINCIPAI

5. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas.
6. Pirmininką rekomenduojama rinkti dvejiems – trejiems metams. Jį renka grupės nariai dalyvaujančiųjų balsų daugumą.
7. Metodinės grupės sekretorių renka grupės nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
8. Metodinė grupė renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Grupės susirinkimus inicijuoja grupės pirmininkas.
9. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
10. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia pirmininko balsas.
11. Kiekvienais metais rugsėjo mėnesį metodinės grupės pirmininkas inicijuoja metų veiklos plano sudarymą ir iki spalio mėn. vidurio pateikia visiems pedagogams, suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
12. Metodinės grupės užsiėmimų dokumentus saugo grupės pirmininkas ir metų pabaigoje bylą perduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

13. Kiekvienų metų pabaigoje grupės pirmininkas rengia metų ataskaitą už praėjusius metus iki birželio 1 d. ir pateikia visiems pedagogams suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

III. METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

14. Metodinė grupė inicijuoja pedagogų metodinę, praktinę pagalbą, keičiasi gerąja darbo patirtimi, numato esmines darbo kryptis mokslo metams.

15. Organizuoja veiklą ikimokyklinio ugdymo mokykloje, bendradarbiauja su socialiniais partneriais.

16. Nagrinėja ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą.

17. Skatina pedagogus gilinti pedagogines kompetencijas.

18. Apie priimtus sprendimus informuoja visus pedagogus, ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovus.

IV. METODINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Metodinės grupės nariai turi teisę:

19.1. dalyvauti metodinio būrelio veikloje;

19.2. aktyviai organizuoti metodinį darbą;

19.3. spręsti metodinio būrelio problemas;

19.4. teikti siūlymus dėl metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

19.5. rinktis veiklos būdus, formas;

19.6. rinkti metodinės grupės pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu, balsų dauguma;

19.7. nariai privalo laikytis metodinės grupės nuostatų.

V. METODINĖS GRUPĖS RYŠIAI

20. Metodinė grupė – visuomeniniais pagrindais veikianti savivaldos organizacija.

21. Metodinė grupė bendradarbiauja su turinčiais jos veiklai įtakos fizinius ir juridinius asmenimis.

VI. NUOSTATŲ KEITIMAS

22. Metodinės grupės nuostatai keičiami grupės pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinės tarybos posėdyje.

VII. REIKALAVIMAI METODINEI GRUPEI

23. Atvira veikla:

23.1. mokytojos turi numatyti atviros veiklos tikslą, uždavinius, priemones ir būdus, rezultatą, kurio tikisi;

23.2. atvirą veiklą stebi kvalifikuotos specialistės, administracijos atstovai, kurie aptaria ir įvertina mokytojo darbą.

24. Parodos:

24.1. parodas organizuoja taip, kad jas matytų ne tik vaikai, bet ir kiti įstaigos bendruomenės nariai, svečiai;

25. Šventės, koncertai, varžybos:

25.1. turi būti numatyti tikslai, uždaviniai, priemonės, rezultatas;

25.2. numatytas renginio organizatorius, jo partneriai ar padėjėjai;

25.3. informuoja apie renginį pateikta prieš kelias savaites (siūloma ne tik skelbimai, bet ir raštiški asmeniniai pakvietimai tėvams, bendruomenės nariams);

25.4. organizatorius paruošia renginio scenarijų, pasirūpina, kad renginys būtų užfiksuotas (filmuota medžiaga, nuotraukos, straipsnis spaudoje).

26. Konkursai, konferencijos:

26.1. parengti nuostatai;

26.2. užfiksuota, surinkta medžiaga;

26.3. patirties sklaida bendraminčiams.

27. Mokomosios, pažintinės ekskursijos:

27.1. numatytas tikslas, uždaviniai, būdai, priemonės, maršrutas, rezultatai;

27.2. suderinta su tėvais, administracija;

27.3. numatytas organizatorius ir atsakingas asmuo;

27.4. su maršrutu susipažįsta iš anksto, paruošta pažintinė ar mokomoji medžiaga.

28. Pranešimas:

28.1. sukaupta ir apibendrinta patirtis;

28.2. teorija pagrįsta praktika, darbas su atliktais tyrimais, analizė.

29. Metodiniai darbai:

29.1. mokytojos pačios sukurta, sukaupta, atlikta, metodinės grupės nutarimu patvirtinta medžiaga ar priemonė;

29.2. metodinis darbas atitinka reikalavimus;

29.3. metodinė priemonė turi būti estetiška, ilgalaikė;

29.4. metodinės priemonės ir kiti darbai saugomi grupėse arba metodiniame kabinete.
